成功大學

門禁E化系統說明手冊

門禁系統一般說明手冊

內容

1.門禁系	統架構說明	3
1.1	資料流程	3
1.2	門禁系統架構	4
2.系統登	۶۸	7
3.門機設	定	8
3.1	門機設定功能	8
3.2 ⁴	管制表	10
3.3	自由時段表	11
3.4 1	假日表	11
4.進出群		12
4.1	進出群組設定	12
4.2 🛪	群組管制設定	
4.3	匯入自動群組設定	19
4.4	進出群組成員預約	21
5.紀錄查	韵	22
5.1 <	合法進出紀錄	22
5.2 ‡	非法刷卡紀錄	23
5.3	事件紀錄	24

1. 門禁系統架構說明

1.1 資料流程



1.2 門禁系統架構

- 管制區域:定義門禁機群組,設定管制區管理者,管理者可設定該區域門機,定義該
 區域人員進出群組,以及查詢該管制區域門機刷卡紀錄。
- 群組人員:定義可進出門禁機之人員群組;設定群組管理者以管理可進出人員設定,
 但群組人員管理者不可查詢刷卡紀錄。
- 群組管制設定:定義管制區域的門機與群組人員多樣化組合,達到以下效果:
 - 同一門機可設定給多個群組人員,例如教職員群組24小時可進出,學生群組僅 可8-18時刷卡進出。
 - 可設定一個群組人員設定可進出多個門機。
- 管制表:設定時段表以區別人員通行時段權限。
- 自由時段表:某一時段內不需刷卡即可進出,暫時停止管制門禁。
- 假日表:設定非週六、日時間之國定假日。



● 管制區域設定

管制區域 : 力行校區_社科院旁機車:C000003-1	
基本資料 管制區域	
管制區域	下載進出權限 下載卡鐘設定
管理者院旁機車	□ 允許全部員工刷卡
	🔲 新增門機成員時,原群組管制内定為允許進入
	□ 新增門機成員時,原個別人員管制內定為允許進入
	✓ 多門控制器自動依讀頭權限指定
管制區域管理者	管制區域門機監控者
● ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
* /	頁1
頁1	
1月名 台號	P位置控制器 機型 狀態
	通用按鍵式讀頭 執行
	GCU 執行
頁1 管制區域	
資料 可管理門機	資料建立時間 2019/03/07 16:14
資料最後修	資料最後修改時間 2019/04/26 14:00
確定 取消 新增 修改 清頁 重調	賣 刪除

● 群組人員設定

	群組人員設定:工	學大樓-教職員:工學大樓-教職員		
	基本資料	群組人員設定		
	群組管制設定	*進出群組編號工學大樓-教職	<u>員</u>	▶ 設定群組管埋者
	自動群組設定	適用於訪客 📃 群組管理者		~
		<u>*員工編號</u>	工姓名	<u> 1913</u>
		頁1		
		群組成員		查詢員工姓名/編號 Go
		當案進行修改	瀏覽 匯	入成員 移除成員
設定	群組成員	癖部門進行成員修改		移除成員
		□ 前一頁 下一頁 最 前進至 頁 1/1	後頁	
		<u>*頁工編號 員工姓名</u>	部門	人員匯入自動群組
		頁1		
		資料建立者 websystem 資料最後修改者 websystem		資料建立時間 2010/10/26 19:18 資料最後修改時間 2010/10/31 20:48
		群組成員總人數 2 移除全部成員 匯出		
		若要手動下載權限,請至[管制區域]點	按[下載進出權限]功能銷	£ •
		新増修改済直重讀刪除	☑ 資料異動後,自動下	「載權限

● 群組管制設定

將**群組人員及管制區域**結合,設定<u>群組人員可通行的門機與通行的時段</u>,設定完成 系統自動將人員名單及通行權限下載門機中,刷卡時得以判斷進出權限

群組管制設定:一般人員 2F 群組管制設定	人員群組
	2人員 □黑名單
 *管制通域 2F ···· 2E 全部門機須效 全部門機無 検別 ··· ▼ ChangeState 門名 百葉 有效 段日铃制 段日密碼 管制表 	[∞] [∞] 可通行門機與 [∞] 時段
2正控制器 01 ✓ □ □ 2正梯間丙 01 ✓ □ □	
資料建立者 tquark 資料最後修改者 tquark 若要手動下載權限,諸至[管制區域]點按[下載進出權限] 新增 修改 清頁 重讀 删除 ⑦ 資料異動後,自	資料建立時間 2010/06/26 01:47 資料最後修改時間 2010/06/26 17:20 b施鈕。 2010/06/26 17:20

2.系統登入

開啟瀏覽器,輸入網址為 http://140.116.249.209/OGWEB

進入系統,如下圖所示,輸入計網中心提供的帳號與密碼,登入後請先修改密碼。



3.門機設定

主要是查詢現有門禁設備的連線狀態;所屬門禁管理設備,可做校時、下載參數、下載卡 號等功能管理。

選取左邊選單【門機基本設定】【門機設定】選單,按【查詢】按鈕出現以下畫面。



3.1 門機設定功能

如果要檢視門禁機設定相關內容,可點選左邊圓圖示,畫面會顯示如下圖內容

門機:圖書館GCU			
基本資料	門機設定		
綜合進出權限	*門名 圖書館GCU		
	★ 台號、機型、角色、IP位置及控制器設定須與實際卡鐘硬體	設定相符,諸勿任意修改!!	
	* 台茲 <mark>1</mark>	* 機型 GCU ▼	門禁設備基本設
	* / 7 巴	* I/I/1近直 * 控制器	定,如IP、卡機型
	*指令逾時(msec) 3000 *指令	新課重送(次) 0 0 1	號等
	*資料收集 是 -	☑時間校正	
	*管制區域 圖書館管制區域 … 圖書館管制區	<u>域</u> *状態 執行 ▼	
	刷卡型態	刷卡資料檔案	
	管制項目	_	門埜設備參數資
	管制表 圖書館管制表 圖書館管制表	密碼表	门示叹闹多奴员
	自由時殺表 (假日表	班別時段表 参數表 圖書館GCU16 ▼	料設相關設定等
	DVR	DIn 行為表 ▼	
	棟別 👻		
	殿區>	稽核等級 ▼	
	裝設地點		
	資料建立者 tquark	資料建立時間 2012/02/21 14:29	
	資料最後修改者 lquark 門名、台號、穩型、角色、IP位置、控制器、資料收集、管制 後,諸至[卡鐘伺服器管理]點按[重新載入]功能鈕,如此所作的	資料最後修改時間。2012/02/21 14:29 項目、刷卡資料檔案、刷卡型態、DIn行為表、連接資料收集器等資 5修改才會生效。Reader設用後,請自行到控制器下載權限及設定才會	料 較 執行卡機相關功
	卡鐘目前時間 校正卡鐘時間 手動下載進	出權限 📃 非同步下載卡號 手動下載卡鐘設定	能按知
		卡機 讀取卡片數 讀取訊息數	
	清頁 重讀 複製 ▼ 資料異動後,自動下載權限及設定	資料 📝 資料異動後,立即重新載入卡機	

各按鈕功能說明如下:

功能鈕說明:

以下四個功能鈕,只有當門機卡鐘的狀態為[執行]時才會顯現。

\star	卡鐘目前時間	讀取門機卡鐘目前的時間。
★	校正卡鐘時間	調整門機卡鐘的時間與門禁系統卡鐘伺服器同步。
★	手動下載進出權限	將屬於該門機所管制的人員進出權限,下載至此門機上,此作業 會先清除門機中所有卡片,在下載所有合法的卡號。
★	手動下載卡鐘設定	下載的卡鐘資料設定,至此門機卡鐘上。
★	讀取卡鐘韌體資訊	至此門機卡鐘上讀取卡鐘韌體版本資訊。
\star	讀取卡片數	讀取門機現有的卡片數量(此功能需門機有提供此功能方有效)。

門機綜合進出權限:點選【綜合進出權限】按鈕,可查看該卡機在系統中可進出的人員資料 與有效卡片的筆數資料。

基本資料	門機綜合進出權限						
綜合進出權限	管制區域 稽核等級 ▼ ~ ▼)化學				
	筆數661	匯出	■保留結果 查詢				
	第一頁 前一頁 下一頁 前進至 頁 1 / 34	最後頁					
		月人員 查詢員工姓名/	「編號 Go				
	管制區域	<u>門名</u>	<u> 員工編號 員工姓名</u>	部門 到職日	離職日正士	取用日期 結束	て日期 臨時卡 散用日期 結束日期
	Access in the second se	113 - T				10,000	
	And Add and a local of	P1.766	1000 1000	1021 2010	00100	(All states of	
	And Designation of the local division of the			April 10000		(A) (A) (A)	
	And Add and a local of	***.*****	10.000 8.08	1823 2010		10,000	
	And Add and a local of	**	10.01.0	Adda (1999)	004078	0.000	
	And Add and a local of	P1.7684	1000.1 0094	1823 2010		10,0000-0	
	And Address of the other Designation of the ot	**	CONTRACT PRACT	1011			
	And in case of the local division of the loc	**		1011	1,000,000	10,000	
	And Designation of the local division of the			1021 2010		(A) AND A	
	And Add and a local of	P1.74040	100000-00008	1823 2010	0.000	10,000	
	And Designation of the local division of the		1202204-10028	AREA INCOME.		10,000	
	And a local division of	********	county then	1001 1000	10000000	10,000	
	And Add. Sold St.	**	content weight	1021 2010	1,000,000	(CONTRACT)	
	And Add and a local of	PT. 74040	10000 4000	1001 1000	0.000	10,000	
	And Add. Total of	**	1000.0	1000 30000	000000	0.000	
	And Add and a local of	P1.74040	10000.0004	1021 2010	-	10,000	
	And Add. No. 1	**	10000-0000	1001	10000000	0.000	
	And Party Party in	P1.74840	100004-0000	1001	0.000	10,000	
	And Add. State of	**	CONTRACTOR -	1021 2010			
	And Person in case of	P1.7484	1000 1000	1021 2010	1,000	10,000	
	百12245678010	00.5					
	<u>官制品域</u>		<u> 滅 總人數 持須效卡月/</u> 661 529	<u>数 時月效卡月数</u> 530			
	門名 筆數	匯出 顯示	卡鐘權限				
	第一頁 前一頁 下一頁 前進至 頁 0/0	最後頁					
	資料模式 卡機內資料▼	查詢員工姓名/	編號 Go				
	<u> </u>	門差異原因					

3.2 管制表

設定可進出門禁的時段分類

基本資料	管制表				
	*:	名稱	手動下載管制表		
	*適用:	機型 GCU ▼			
	管制	區域 j	00000 <u>7</u>		
	時段一00:00~23:5	59 名稱24小時可刷H	型態 平日+假日▼		. 🕑 四 🕑 五 🕑 六
	時段二 ~	名稱	型態 平日 ▼	✓ 日 ✓ - ✓ =	. 🕑 四 🕑 五 🕑 六
	時段三 ~	名稱	型態平日 ▼	✓ 日 ✓ - ✓ =	. 🕑 四 🕑 五 🕑 六
	時段四 ~	名稱	型態平日 ▼	. ∃ . – . Ξ Ξ	. 🕑 四 🕑 五 🕑 六
	時段五 ~	名稱	型態平日 ▼	✓ 日 ✓ - ✓ =	. 🕑 四 🕑 五 🕑 六
	時段六 ~	名稱	型態平日 ▼	✓ 日 ✓ - ✓ =	. 🕑 四 🕑 五 🕑 六
	時段七 ~	名稱	型態平日 ▼	✓ 日 ✓ - ✓ =	. 🕑 四 🕑 五 🕑 六
	資料類	建立者 websystem	資料建立時間 2	018/03/01 12:04	
	資料最後的	修改者 websystem	資料最後修改時間 2	018/03/01 17:35	
	確定 取消 新	「 督 修改 清 頁 重 讀 一	🗹 資料異動後,自動下載管	制表	

3.3 自由時段表

設定該門機在某的時段範圍內暫停管制。

基本資料	自由時段表					
	* 名稱		手動下載自由日	持段表		
	* 適用機型	RAC940 •				
	管制區域					
	時段一07:30~17:30	名稱 <mark>上班時間</mark>		□日□→□二□三□四□五□六		
	時段二 ~	名稱		✔日 ✔─ ✔二 ♥三 ♥四 ♥五 ♥六		
	時段三 ~	名稱		☯日 ☯→ ☯二 ☯三 ☯四 ☯五 ☯六		
	時段四 ~	名稱		✔日 ✔─ ✔二 ♥三 ♥四 ♥五 ♥六		
	資料建立	工者 9206021	資	料建立時間 2018/06/07 16:50		
	資料最後修改	女者 7905007	資料最後修改時間 2020/03/04 10:08			
	確定 取消 新增	修改 清頁 重讀 刪除	🕑 資料異動後	,自動下載自由時段表		

3.4 假日表

假日表配合管制表中的平日假日進行門機管制。例如:某門機在平日(週一~週五)上班時間開放不管制,設定了自由時段表,或是平日上班時間刷卡可進出,但非上班時間不可刷卡進出, 在管制表設定管制時段;如果碰到春節、國定假日時,恰巧是週一到週五,如此與門禁管制時間違背,此時就需要設定假日表,指定國定假日時間。

基本資料	假日表		
	*年度 <mark>2020 西元年</mark>	*名稱 2020校內共用假日表(計)	手動下載假日表
	接續年度假日表	2020校内共用假日利 2021	
		複製假日表	選擇假日日期
	管制區域		」 ☆[輸入] 按钮
	起訖日期	期區間 ~	
	整年度		輸入
	「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「	木 ●每個月買同休 ●每個月雙周休	
	特定日期	為休假日	輸入
	第一頁前一頁下一頁	長後頁	
	前進至 頁1/1		
	▲ / 2020/10/09 星期五		
	▲ / 2020/10/10 星期六		
	頁1		
	資料建立者 websyste	m 資料建	立時間 2017/12/27 21:25
	資料最後修改者 websyste	m 資料最後修	改時間 2020/03/30 17:06
	確定 取消 新增 修改 清	[頁 重讀 刪除 ☑ 資料異動後,自	動下載假日表

跨年度昇級假日表:門禁系統每年的 12/31 日至隔年的 01/01 會自動執行,但須先設定接續假日表。

假設今年為2017年,請在現行卡機使用的2017年假日表中【接續年度假日表】點按【...】 選擇您以建立的假日表,如此系統會幫您建立一張接續假日表,如此系統才會自動於12/31 昇級到新的假日表;否則須手動調整。

假日表:2020校內共用假日表(計中統一維護):2020

基本資料	假日表			
	*年度 <mark>2020</mark>	西元年	*名稱 2020校內共用假日表(計中	手動下載假日表
	接續年度假日表		2020校內共用假日剩 2021	

4.進出群組

進出群組是人員可進出該門禁權限的人員名單集合。

4.1 進出群組設定

點選【進出管理】-【群組人員設定】並按【查詢】按鈕會顯示以下畫面,系統只會顯示 登入者可管理的進出群組

		群	組入	員設定								
	Ш		進出	群組編號					進出群組			
	Ш		₽	維管理者								
	Ш			群組成員]				
門口將	Ш	筆	敗9		匯出					 🔲 保留結界	東 査詢)
版本 2.41.380.0	ш		有一百	ı́—íí (- - - 7	百 最後百	<u> </u>					Ĩ
資料庫版本 2.41.01	ш		(************************************				·					
登出 touark	ш				頁1/1					 		
	ш			進出	群組編號	進出群組	群組成	<u>員總數</u>				
■ 權限設定 🛛 👟	ш	8	1	🖳 D1		周一群組	0					
*門機基本設定 ⑧	ш	X	1	🖳 D12		周一二群組	0					
IP位置設定	ш	Ж	1	🖳 D2		周二群組	0					
管制區域	ш	X	1	DD D3		周二難紺	0					
□」1000000 門機資料匯入	_	- 00	1	TEL DA			0					
移轉管制區域	=	0	/	443 D4		户 [446788]	U					
■門機進階設定 💿	ш	*	/	ul <mark>a</mark> D5		周五群組	0					
🛚 基本資料設定 🛛 📚	ш	8	1	🖳 D6		周六群組	0					
▼ 進出管理 🛛 🛞	\rightarrow	<u>الا</u>	1	🖳 D7		周日群組	0					
群組人員設定		۲ Ж	Í	叫 教職員	員群組	教職員群組	501	>				
研題 E 明 該 是 批 次 複製 群 組 管 制 設 定		百		4								
進出群組匯入		1.00										
個別人員管制												

點選闡按鈕會檢視該群組人員名單資料,點選↓可編輯與檢視該群組人員名單,如下圖。

組人員設況	を: 圖書館:	圖書館							
基本資料	群組人	員設定							
	* 涟	主出群組編號	圖書館			*名稱 圖書館			
	群組管理	適用於訪耄 者					群	組管理者	
		1	<u>*員工編號</u>		<u>員工姓名</u>	☆RB (4+6)	日本日本日本		
	あ 百1	1	1591		1591	205	的对字系		
	由檔案進		74	2 5	夏) 匯入		戊員	查詢成	<u>員</u>
	群組成員				1	22111111111111111111111111111111111111	it in the second	Go	
	根據部門	進行成員修	2 新描出目		移	除成員		查詢成	貝
	× 4	▲ 10000		遥.	<u> 8663</u>	一學系	群組	日間開業第日	
	8 4	100	修改成員		and a second	學系			
	* /	10000			10.000	學系		٧	
	永	<u>F1234</u>	删除成員	*#	八十學分推	崔			
	, AI	管料				 資料建立:	痔間 2011/1	1/23 11:56	
		資料最後	修改者 tquark			資料最後修改的	時間 2012/0)1/01 15:18	
	群組成員 移除:	總人數 4 全部成員	匯出						
	若要手動	下載權限,	諸至[管制區域]型	按[下載進出]	權限]功能鈕	•			
	確定	取消」修改	「「」」「「」」「」「」「」」「」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「	🔽 資料異動	後,自動下載	战權限 📃 非同步	下載卡號		

資料說明:

群組管理者:將具有管理此進出權限的員工加入至該進出群組。

群組成員:將具有相同進出權限的員工加入至該進出群組。

查詢員工姓名/編號 Good:查詢目前群組的成員資料,查詢結果會顯示在該人員的

所在頁面。

移除全部成员:移除目前群组的所有成員。

如果要加入或移除人員名單,按畫面下方的【修改】按鈕,可新增、移除、修改人員群組名單,修改完後按【確定】按鈕即可。

加入群組成員方案一:單一加入成員

步驟 1. 點選 🛃 , 輸入學號或員工號。

		*員工編號	員工姓名	部門	人員匯入自動群組
Ж	1	100000061	鄭,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ÿ
Ж	1	100003010	王	學系	
Ж	1	100000001	陳	學系	V
Ж	1	F123456789	劉	A. S. M. C. M. B.	
Ж	✓ ×	10000002			
頁1					

步驟 2. 點選✔確認或 X 取消,如該員工存在,則會顯示完整資料,如人員不存 在系統,不會顯示完整資料,如果強制確定系統不會儲存,將出現錯誤訊息, 如下圖。

• 有些。	必填欄位未	填寫資料,	諸修改資料後	後再儲 <u>存</u>		民訊息無	法確定儲存	
基本資料	群組人	員設定						
	*進	出群組編號	圖書館			*名稱 圖書	記	
		適用於訪看						
	群組管理	者						
	•		*員工編號		員工姓名		<u>8679</u>	
	Ж	1	TEST		TEST		幼兒教育學系	
	頁1							
	群組成員 由檔案進行修改		改 	查: 瀏覽 匯入月			/編號 除成員	
		*昌士	编辑	昌工姓名	86月9		人昌匯入白勳群約	Ħ
	λ /	7 100000	0061	鄭.		學条	(In	
	λ 🖌	7 100003	3010	±،	MARGE?	學条	無完整資料	
	Ж 🌶	100000	0001	陳	10000	學系	V	
	Ж 🖌	F1234	56789	劉		\langle		
	Ж 🥖	10000)00 (\mathcal{I}	

加入群組成員方案二:同時加入多人

步驟 1. 點選 🚦 , 點選 按鈕。

群組人員設定	进择貝上
*進出群組編號 圖書館	部門 包含子項部門
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	員工姓名 員工編號 10000000
群組管理者	卡號 身分證號碼
	職稱 ● 身分 / ●
K TEST T.	性別 ▼ 是否已離職 否 ▼
貝1	員工編號 ~
群組成員	筆數8 保留結果 查詢
由檔案進行修改 瀏覽.	員工編號 員工姓名 部門 輸入查詢條件
根據部門進行成員修改	□ 10000002 江 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
▲ *員工編號	▼ 100000003 整 計學系 3820622382 1000000030 男
₭ 🥖 10000061	☑ 10000004 揭 100000040 男
👗 🥖 100003010	▼ 100000005 0 計學系 3895193454 1000000050 女
X / 10000001	▼ 100000006 孫
👗 🥖 F123456789	☐ 10000007 鉗 勾選人員資料 70 女
* 🗸 🗙 📃 🛄	□ 100000008 劉 4 80 女
頁1	□ 10000009 張 目 目 計學系 3822800062 1000000000 男
資料建立者 tquark	頁1
資料最後修改者 hyuark 群組成員總人數 5	全選 取消 反向 確定 取消

步驟 2. 輸入查詢條件後, 勾選人員後, 按【確定】按鈕。 步驟 3. 返回群組人員編輯畫面後, 按【確定】按鈕。 加入群組成員方案三:匯入群組人員名單
 群組成員可由檔案匯入(檔案必須為.txt 文字檔)檔名不拘,檔案內容如下

員工編號	
A00001	
A00002	
A00003	

員工編號為表頭,不可修改,往下每列為人員編號。

步驟1. 點選【瀏覽】按鈕,選擇要匯入的檔案。

步驟 2. 點選【匯入成員】按鈕,系統會判斷人員資料是否正確,有以下幾種狀況:

- ▶ 人員名單重複:系統會自動篩選重複資料,仍然正確
- 人員名單不存在:系統在匯入完成會顯示在上方紅字部分,不會將此人員加入,其他正確人員仍然加入名單中。

步驟 3. 點選【確定】按鈕,系統會將人員權限自動下載卡機中

• 匯入銷	讃 - 講員人員 99	9999999						
基本資料	群組人	員設定						
,	*進	出群組編號	圖書館	人員	資料不存在	E系統會		
	÷	適用於訪客		顯示	错误人員			
	群組管理者		*員工編號		員工姓名	*姓名 部門		
	X	1	TEST		TEST	幼兒	教育學系	
	頁1							
	著組成員 査詢員工姓名/編號 Go							
	由檔案進行 根據部門锁	f修改 進行成員修改	文 	Ä		a 移际成	與	
	•	<u>*員工</u> 約	甂號	員工姓名	部門		人員匯入自動群組	沮
	፟ 🖉	100000	061	鄭.	學:	糸	٧	
	X /	100003	010	Ξ	學;	条		
	Х /	100000	001	陳	學:	№ 正確	加入人員	
	*	F12345	6789	劉徳華	八十學分推廣	<i>a.</i>		
		100000	002)上身	[学]	於 2)	
	あ 📝 百1	100000	003	業に	字	<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>		
	資料建立者 資料建立時間 2011/11/23 11:56 認料理念後期書 認料理念後期書 認料理念後期時間 2012/101 15:10							
	具件描述 具件描述 具件描述 目 2012/01/01 12:18 群組成員總人數 6 移除全部成員 匯出							
	若要手動 確定 取	F載權限,讀 【消】[修改	清至[管制區]][清頁][重	或]點按[下載進] 讀 ☑資料異	出權限]功能鈕。 動後,自動下載權附	艮 🔲 非同步下	₹載卡號	

注意:在群組人員設定中有以下事項說明

- ◆ 在未按【確定】按鈕前均尚未儲存到系統中。

若要手動下載權限,諸至[管制區域]黑	按[下載進出權限]功能鈕。	勾選擇再背景執行
確定 取消 修改 清頁 重讀	📝 資料異動後,自動下載權限	☑ 非同步下載卡號

4.2 群組管制設定

將**群組人員及管制區域**結合,設定<u>群組人員可通行的門機與通行的時段</u>,設定完成系統 自動將人員名單及通行權限下載門機中,刷卡時得以判斷進出門機權限及可各個門機通 行的時段。

群組管制設定										
*進出群組				<u>A00001</u>			<u> </u>	名單		
*管制區域		(An online 1 1 st		文學院修齊大	樓					
	全部門	機有效	全部	『機無效						
棟短	刮 ▼				廠區	8 ▼				
變更為簡易模式										
門名	台號	有效	假日管	制。四口家庭	「「「山市」」	密碼表	<u>時段一</u>	時段二	時段三	時段四
1	1			勾選該進出	群組可					
1	0		$\overline{\ }$	進出的門機	送			1		
1	1									
/	2									
/	3									
/ =====	1	1								
資料	建立者 w	ebsystem			二次沙叶 大五	→~+= = 20	20 08/06 1	6:16		
資料最後	修改者 9	206021		勾進	医該進出群	組可	20/08/06 1	6:28		
若要手動下載權限,請至[管制區域]點按[下載進出權限]」進出的門機的時段										
確定 取消 新增 修改 清頁 重讀 刪除										

基本資料	管制表			
門機	* 名稱		手動下載管制表	【在控制器定義各項】
	* 適用機型	RAC940 •		通行時段
	管制區域	× … ×	<u>大學院修齊大</u> 捷	
	時段一00:00~23:59	<u>会下中</u> 王时同卡		☑三 ☑ ☑ ☑ 五 ☑ 六
	時段二07:30~17:30	名稱學生平日		🖉 三 🗹 四 🗹 五 📄 六
	時段三07:30~22:30	名稱外語教師		🖉 三 🗹 🗹 🖉 五 📄 六
	時段四 ~	名稱		ℤ三 ℤ四 ℤ五 ℤ六
	資料建立者	🕤 websystem	資料建立時間 2020/03/19	17:34
	資料最後修改者	š em52000	資料最後修改時間 2020/07/01	1 16:42
	新增修改清頁	重讀 刪除 ☑ 資料異動後	,自動下載管制表	

4.3 匯入自動群組設定

當系所的公共門希望該系統的人員均可進出,管理者為避免有新進人員時,均需要重新 加入名單,可利用此功能。系統可依據人員部門(系所)、身分別自動加入到所設定的進出群組 中。點選【進出管理】-【匯入自動群組設定】,系統會出現如下圖。

匯入自動群組設定							
進出群組		ART0002					
苔 椤月							
身份	•						
職稱	•						
性別	*						
類別	T						
「敵風」	•						
王部几件	•						
筆數1 匯出				□ 保	留結果 査詢]	
第一頁 前一頁 下一頁 最後頁 前進至 頁 1/1							
🕑 資料刪除時,自動重新計	↑算權限 🗹 資料刪除時	,自動下載權限					
・ 進出群組 3	全部允許 部門	身份 職種	性別	類別	是否含父項 :	是否含子項	
፠ 🥖 🖳 🛛	16 m	教職員			否 ?	5	
頁1							

● 點選【匯入自動群組設定】。

● 點選新增一筆 匯入自動群組設定。

若有勾選『資料刪除時,自動重新計算權限』,當資料刪除時,會將透過此自動匯入 的人員,刪除其進出群組。若勾選『資料刪除時,自動下載權限』,當資料刪除時,會 將透過此自動匯入的人員,自動下載權限

匯入自動群組設定	
* 進出群組	ART0002
全部允許	
2月7日	62120000 .
身分	教職員 ▼
職稱	¥
性別	¥
類別	¥
廠區	¥
是否含父項部門	
是否含子項部門	
備註	
資料建立者	9206021 資料建立時間 2020/08/26 17:01
資料最後修改者	9206021 資料最後修改時間 2020/08/26 17:01
確定取消新增修	○ 資料異動時,自動重新計算權限 ○ 資料異動後,自動下載權限

● 選擇群組。

設定要匯入該群組的規則。
 (1)人員群組:必要欄位,不可空白。
 (2)部門:可空白,當資料為空白時表示套用到所有人員系所。
 (3)身分:可空白,當資料為空白時表示套用到所有人員身份。
 (4)職稱:可空白,當資料為空白時表示套用到所有人員職稱。
 (5)性別:可空白,當資料為空白時表示套用到所有人員性別。
 (6)類別:可空白,當資料為空白時表示套用到所有人員類別。

若為【全部允許】則匯入時,所有人員將全部匯入該群組中,則其他條件皆無法設定。 若設定【部門】則匯入時會依照其設定的部門將該部門所屬人員匯入該群組。

***若有勾選『資料異動時,自動重新計算權限』 當資料異動時,會將透過此自動匯入的人員,修正進出群組。

若勾選『資料異動時,自動下載權限』當資料異動時,會將透過此自動匯入的人員,下 載其權限***

- 注意:
- (1) 人員新增時,依據其人員的身分與系所檢查自動進出設定,自動將人員加入相關的群組。
- (2) 人員的部門、身分、職稱、性別、類別變更時,系統會移除之前自動群組設定所加入的群組,加入新群組,為手動加入的群組,則系統不會移除。
- (3) 自動群組設定的設定發生變更時,系統不會套用當時已存在的人員。
- (4) 由系統手動加入的群組或個人進出權限,將不受自動群組管理。亦即當進行匯入作業時,人員所發生的身分/系所變動,系統不會自動刪除,需以手動的方式自行移除群

執行自動匯入群組後,群組資料顯示如下如

群組成員		查詢員工姓名/編號 Go
由檔案進行修改 產生範例檔案	選擇檔案未選擇任何檔案	匯入成員 移除成員
根據部門進行成員修改		
第一頁前一頁下一頁	最後頁	
前進至 頁1/1		
<u>*</u> 昌工編號 <u>昌工姓名</u> 部門	人員匯入自動群組	
研究所	V	
田田田 研究所	V	
1999日 明治 明治 研究所	V	
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	V	
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	V	
研究所	V	
頁1		
群組成員總人數 9		
移除全部成員 匯出 轉為	自動群組	

4.4 進出群組成員預約

這個功能主要是為了解決某一個人員,如:在2008/9/1~2008/10/31 可以進入某些門,其 餘時間不可進入。此進出需求,使用者可以事先(例如:97/8/1)便鍵入系統,系統到9/1 自 動將此人員的卡號下載到甲卡機中,10/31 自動將卡號移除甲卡機。 點選【進出管理】-【進出群組成員預約】,系統會出現如下圖。

進出群組成員預約		
工員		
進出群組	I	
進出群組類別	J V	
預約起始日		
預約結束日		
是否已結案	Та ✔	
筆數 匯出	□ 保留結果 查詢	
第一頁前一頁	下一頁最後頁	
前進至 頁	[0/0	
● 員工編號	員工姓名 進出群組編號 進出群組 預約起始日 預約結束日 起始執行日期 結束執	行日期
頁1		

- 點選【進出群組成員預約】
- 點選→新增一筆進出群組成員預約
- 輸入預約員工工號。
- 輸入預約群組。
- 設定預約開始時間及預約結束時間。
- 設定完畢後,點選【確定】。

進出群組預約:

進出群組成員預約	
*員工 江〇祐	<u> </u>
*進出群組 機車停車	MotoPark
預約日期 2016/10/01	~ 2017/09/30
起始執行日期	
結束執行日期	
備註	
資料建立者	資料建立時間
資料最後修改者	資料最後修改時間
確定 取消 新増 修改 清頁	重請 刪除

5.紀錄查詢

5.1 合法進出紀錄

如要查詢人員進出刷卡紀錄,可點選【紀錄查詢】-【進出紀錄】,畫面如下,輸入相關條件如學號姓名、部門、卡號、刷卡時間範圍等條件後按【查詢】,即可得出刷卡紀錄。

進出記錄	録												
管制區均	t.				刷卡型	2號	•						
門根					卡鐘月	月途	•						
姓名/員工編號	2				-	₩							
		⊒ ≁			P	***							
		≓ ⊥			4	K #4							
音符	9				🗌 包含于	項部門							
刷卡時間	2011/12/18	00:00	~ 201	1/12/21	23:59								
毎日區間		~											
筆數635 匯	出				🗌 包排	舌截轉歷史 📃 保	留結果查詢						
第一頁 前一頁 前進至	下一頁 頁1/64	最後頁											
部門	王 新 王 新 王 新 王 新 王 新 王 新 王 新 王 新 王 新 王 新	員工姓名	圭羅	刷卡時間		管制區域	門名	剧卡型轰	管制項目	劚禮	上傳時間		影像
國際企業業務	98	賴唑**	3895450878	2011/12/21	17:27:36	圖書館管制區域	右側感應讀卡機		進	A	2011/12/21	17:28:26	
資訊に「糸	99	黃	3820656142	2011/12/21	17:20:34	圖書館管制區域	左側感應讀卡機		進	A	2011/12/21	17:21:24	
數位如 計學系	97.	徐	3895340974	2011/12/21	17:13:54	圖書館管制區域	右側威應讀卡機		進	A	2011/12/21	17:14:43	
保健會主技學系	99	쓭	4158692542	2011/12/21	17:11:21	圖書館管制區域	右側威應讀卡機		進	A	2011/12/21	17:12:09	
國際í 除	10 2	吳	3895467950	2011/12/21	17:04:16	圖書館管制區域	右側感應讀卡機		進	A	2011/12/21	17:05:05	
資訊件	97	賴	3897119326	2011/12/21	17:03:59	圖書館管制區域	右側感應讀卡機		進	A	2011/12/21	17:04:48	
資訊作	07	+++	2007125220	2011/12/21	17:03:49	圖書館管制區域	右側威應讀卡機		進	A	2011/12/21	17:04:37	
	30	101-1	005/120200	2011112/21									
視覺伸(計學系	99	⁽⁾⁽⁾ 陳	3822842238	2011/12/21	16:57:57	圖書館管制區域	右側威應讀卡機		進	A	2011/12/21	16:58:45	
視覺(****):計學系 國際1 ***	99i 10i 2	顶 頭 吳	3822842238 3895467950	2011/12/21 2011/12/21	. 16:57:57 . 16:57:43	圖書館管制區域 圖書館管制區域	右側威應讀卡機 左側威應讀卡機		進 進	A A	2011/12/21 2011/12/21	16:58:45 16:58:33	
 視覺(注計學系) 國際(注意)条 外國語、学系 	99i 10i 2 10i 5	林· 陳: 呉 · · · ·	3822842238 3895467950 1382392062	2011/12/21 2011/12/21 2011/12/21 2011/12/21	. 16:57:57 . 16:57:43 . 16:52:35	圖書館管制區域 圖書館管制區域 圖書館管制區域	右側威應讀卡機 左側威應讀卡機 右側威應讀卡機		進 進 進	A A A	2011/12/21 2011/12/21 2011/12/21	16:58:45 16:58:33 16:53:24	

5.2 非法刷卡紀錄

如要查詢人員進入圖書館非法刷卡紀錄,可點選【紀錄查詢】-【非法刷卡紀錄】, 畫面如下,輸入相關條件如學號姓名、部門、卡號、刷卡時間範圍等條件後按【查詢】, 即可得出非法刷卡紀錄。

非法刷卡查詢(刷卡不開門)分成以下幾種狀況

- ▶ 非法卡片:該卡片無此權限進入此門禁機,且卡號也不存在系統中。
- ▶ 密碼錯誤:人員刷卡後輸入密碼錯誤
- 卡號未下載:人員卡片有合法權限,但未成功下載到門禁機中,系統會於2秒鐘後 自動下載。
- ▶ 不允許時段:該人員卡片無此在時段不允許刷卡無權限進入此門禁機。
- 不允許門機:該人員卡片無此權限進入此門禁機。

非法刷卡查詢								
管制區域			門機					
卡號			非法原因	•				
姓名/員工編號								
音移門				📃 包含子項部門				
刷卡時間 2011/	12/18 🛄 00	:00 ~ 2011	/12/21 2	3:59				
毎日區間	~							
筆數184 匯出					保留結果 查詢	ī		
第一頁 前一頁 一	- 頁 最後	頁						
前進至 頁1	/ 19							
<u>前進至</u> 百1, 部門員工編號員工姓名	/19 3 <u>卡號</u>	刷卡時間	管制區域	門名	管制項目 刷裙	非法原因	上傳時間	影像
前進至 頁1, 部門員工編號員工姓名	19 4 <u>卡號</u> 3022723592	<u>刷卡時間</u> 2011/12/21 17:17:	<u> </u>	門名 區域 右側威應讀卡機	<u>管制項目</u> 進 A	】 <u>非法原因</u> 非法卡片	上傳時間 2011/12/21 17:17:55	影像
前進至 百1, 部門員工編載員工姓名	19 主號 3022723592 7462	<u>剧卡時間</u> 2011/12/21 17:17: 2011/12/21 17:16:	 <u> 管制區域</u> 16 圖書館管制 12 圖書館管制	<u> 門名</u> 」 區域右側感應讀卡機 」 區域右側條碼機	<u>管制項目</u> 刷 推 ▲ 進 ▲	 非法原因 非法卡片 非法卡片 	上度時間 2011/12/21 17:17:55 2011/12/21 17:17:01	影像
前進至 頁1,	19 上號 3022723592 7462 3312197901	<u>刷卡時間</u> 2011/12/21 17:17: 2011/12/21 17:16: 2011/12/21 17:13:	 管制區域 圖書館管制 圖書館管制 圖書館管制 	凹名 I區域 右側感應讀卡機 I區域 右側條碼機 I區域 左側威應讀卡機	<u>管制項目</u> 刷相 進 & 進 &	非法原因 非法卡片 非法卡片 非法卡片 非法卡片	上傳時間 2011/12/21 17:17:55 2011/12/21 17:17:01 2011/12/21 17:14:41	影像
<u>前進至</u> <u>頁1</u> 部門員工編號員工先名	719 5 卡號 3022723592 7462 3312197901 L221082451	<u>刷卡時間</u> 2011/12/21 17:17: 2011/12/21 17:16: 2011/12/21 17:13: 2011/12/21 17:01:	 皆 制 画域 個書館管制	凹名 I區域 右側感應讀卡機 I區域 右側底應讀卡機 I區域 右側感應讀卡機	登制項目 刷相 進 A 進 A 進 A 進 A	 非法原因 非法卡片 非法卡片 非法卡片 非法卡片 非法卡片 	上傳時間 2011/12/21 17:17:55 2011/12/21 17:17:01 2011/12/21 17:14:41 2011/12/21 17:01:57	影像
前進至 頁1, 部門員工編號員工先名 日本名	19 4 主號 3022723592 7462 3312197901 L221082451 0422	<u>刷卡時間</u> 2011/12/21 17:17/ 2011/12/21 17:16: 2011/12/21 17:13: 2011/12/21 17:01: 2011/12/21 17:01:	 	凹名 J區域右側感應讀卡機 J區域右側條碼機 J區域右側條碼機 J區域右側條碼機	登制項目 別情 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人	非法原因 非法卡片 非法卡片 非法卡片 非法卡片 非法卡片 非法卡片	上傳時間 2011/12/21 17:17:55 2011/12/21 17:17:01 2011/12/21 17:14:41 2011/12/21 17:01:57 2011/12/21 17:00:47	影像。
前進至 頁1, 部門員工編號員工姓名 日本	· 上 號 3022723592 7462 3312197901 L221082451 0422 2124	尉士時間 2011/12/21 17:17: 2011/12/21 17:16: 2011/12/21 17:13: 2011/12/21 17:01: 2011/12/21 16:59: 2011/12/21 16:18:	管計画域 06 圖書館管制 12 圖書館管制 12 圖書館管制 13 圖書館管制 14 圖書館管制 15 圖書館管制 16 圖書館管制 17 圖書館管制	凹名 I區域右側感應讀卡機 I區域右側條碼機 I區域右側條碼機 I區域右側條碼機 I區域右側條碼機 I區域右側條碼機	管制項目 別代 進 A 進 A 進 A 進 A 進 A 進 A 進 A 進 A 進 A 進 A	非法原因 非法卡片	上傳時間 2011/12/21 17:17:55 2011/12/21 17:17:01 2011/12/21 17:14:44 2011/12/21 17:01:57 2011/12/21 17:00:47 2011/12/21 16:19:16	影像
前進至 頁1, 部門員工編號員工姓名 日本 日本 日本 日本 日本	J 5% 3022723592 7462 3312197901 1221082451 1221082451 0422 2124 5842	<u> 射 ま時間</u> 2011/12/21 17:17: 2011/12/21 17:16: 2011/12/21 17:16: 2011/12/21 17:01: 2011/12/21 16:59: 2011/12/21 16:18: 2011/12/21 15:46:	答判區域 6 圖書館管制 12 圖書館管制 12 圖書館管制 13 圖書館管制 14 圖書館管制 15 圖書館管制 16 圖書館管制 17 圖書館管制 16 圖書館管制 17 圖書館管制	凹名 I區域右側威應讀卡機 I區域右側條碼機 I區域右側條碼機 I區域右向側條碼機 I區域右向側條碼機 I區域右向側條碼機 I區域右向側條碼機	1 1	非法定因 非法卡月 非法卡卡月 非法卡卡月 非法卡卡月 非法卡卡月 非法卡卡月 非法卡卡月 非法卡卡月 非法卡卡月 非法卡卡月 非法卡月 非法卡月 非法卡月	上傳時間 2011/12/21 17:17:55 2011/12/21 17:17:01 2011/12/21 17:14:41 2011/12/21 17:01:57 2011/12/21 17:00:47 2011/12/21 16:19:16 2011/12/21 15:47:40	影像
前進至 頁1. 部門員工編號員工姓名	J EX 3022723592 3022723592 7462 3312197901 121082451 0422 2124 2124 5842 3168	<u> 関上時</u> 日 2011/12/21 17:17: 2011/12/21 17:16: 2011/12/21 17:11: 2011/12/21 17:01: 2011/12/21 16:59: 2011/12/21 16:18: 2011/12/21 15:46:	Ýð)回 域 06 圖書館管制 12 圖書館管制 12 圖書館管制 12 圖書館管制 13 圖書館管制 14 圖書館管制	凹名 J區域 右側威應讀卡機 J區域 右側條碼機	登別項目 副相 進 A 進 A 進 A 進 A 進 A 進 A 進 A 進 A 進 A 進 A 進 A 進 A 進 A 進 A 道 A	非法定因 非法卡月	上瞭時間 2011/12/21 17:17:55 2011/12/21 17:17:55 2011/12/21 17:14:41 2011/12/21 17:01:57 2011/12/21 17:01:47 2011/12/21 15:17:00:47 2011/12/21 15:47:40 2011/12/21 14:45:04	影像
前進至 頁1. 龍門 員工編載 員工姓名	J ±3 3022723592 3022723592 7462 3312197901 L221082451 0422 2124 5842 3168 2371467883	<u> 贈上時間</u> 2011/12/21 17:17: 2011/12/21 17:16: 2011/12/21 17:13: 2011/12/21 17:01: 2011/12/21 16:59: 2011/12/21 16:18: 2011/12/21 15:46: 2011/12/21 15:46: 2011/12/21 14:44: 2011/12/21 14:32:	 ชिमी खिक्कार्थना खिक्कार्थना खिक्कार्थना खिक्कार्थना 	世名 J區域 右側威應讀卡機 J區域 右側條碼機	登利均負目 時代 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 道 人 進 人 道 人 進 人 道 人 道 人 進 人	非法定 非法卡月 非法卡卡月	上的時間 2011/12/21 17:17:55 2011/12/21 17:17:55 2011/12/21 17:17:01 2011/12/21 17:01:57 2011/12/21 17:00:47 2011/12/21 17:00:47 2011/12/21 15:47:40 2011/12/21 14:45:04 2011/12/21 14:33:04	影像 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
前進至 頁1. 部門員工編業員工先名	Image: Provide a state of the stat	<u> 贈上時間</u> 2011/12/21 17:17: 2011/12/21 17:16: 2011/12/21 17:13: 2011/12/21 17:01: 2011/12/21 16:58: 2011/12/21 16:18: 2011/12/21 16:48: 2011/12/21 15:46: 2011/12/21 14:42: 2011/12/21 14:25: 20	谷則區域 6 圖書館管制 12 圖書館管制 12 圖書館管制 13 圖書館管制 14 圖書館管制 15 圖書館管制 14 圖書館管制 14 圖書館管制 14 圖書館管制 14 圖書館管制 14 圖書館管制	世名 J區域 右側威應讀卡機 J區域 右側條碼機 J區域 右側廠應讀卡機	登引政員 期代 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人 進 人	非法定 非法法 非非法法 非非法法 非非法法 非非法法 非非法法 非非法法 非非法 非非法 非非法 非法 非非法 非法 非法 非法 非法 非法 非法 非法 非法 非法	上的時間 2011/12/21 17:17:55 2011/12/21 17:17:55 2011/12/21 17:17:01 2011/12/21 17:10:57 2011/12/21 17:00:47 2011/12/21 16:19:16 2011/12/21 14:45:04 2011/12/21 14:45:04 2011/12/21 14:45:04	影像 3 4 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7

5.3 事件紀錄

提供何人何時登入或登出系統、何時卡鐘斷線後連線、下載卡號或門機設定資料至卡 鐘其結果如何、何時 OGWeb 系統啟動、及 OGServer 系統或 OGWeb 系統意外錯誤等事 件內容之查詢。

查詢說明

- ◆ 查詢條件:
 - ★ 查詢條件:系統名稱、嚴重度、事件種類、電腦名稱、事件時間。
 - ★ 欄位說明:
 - 系統名稱:目前有 OGWeb、OGServer 兩個系統供選擇 。

嚴重度:有訊息、警告、錯誤等三種選項
 『訊息』:對應的事件內容如,系統 OGWeb 啟動、何人逾時登出系統
 OGWeb、何人登入系統 OGWeb、卡鐘斷線後連線等事件。
 『錯誤』:其對應的事件內容如,系統 OGWeb 的程式意外錯誤、下載卡號
 或門機設定資料至某部卡鐘發生失敗、系統 OGServer 的意外錯誤等事件。

- 事件種類:有系統、卡鐘、使用者、錯誤等四個選項。
- 電腦名稱:指安裝 OGWeb 系統的 Web 伺服器。
- 事件時間:輸入格式
- ◆ 查詢結果:

★ 查詢顯示:系統名稱、嚴重度、事件種類、電腦名稱、事件時間、事件內容等 欄位。

如要查詢系統相關操作紀錄,可點選【紀錄查詢】-【事件紀錄】,畫面如下,輸入相關

條件後按【查詢】,即可得出事件紀錄。

事件查詢										
使用系統	•		嚴重度 👻							
事件種類	•	Ē	電腦名稱							
事件時間 2011/12/2	18 00:00 ~	2011/12/21	23:59							
事件內容										
登錄者		1ŝ	使用功能	_						
筆數97	匯出			🔲 保留	結果查詢					
第一頁前一頁	第一頁 前一頁 嚴後頁									
前進至頁	前進至 頁 10/10									
<u>事件時間</u>	使用系統 使用功能	事件種類 嚴調	重度 電腦名稱	登錄者 事(<u> </u>					
2011/12/18 12:58:52	OGServer	卡鐘 訊息	ASIAUSER-DBCD33	卡第	童[右側條碼機]線路連線					
2011/12/18 12:58:52	OGServer	卡鐘 訊息	ASIAUSER-DBCD33	卡第	童[右側感應讀卡機]線路連線					
2011/12/18 12:58:52	OGServer	卡鐘 訊息	ASIAUSER-DBCD33	卡第	童[左側條碼機]線路連線					
2011/12/18 12:58:52	OGServer	卡鐘 訊貝	ASIAUSER-DBCD33	卡第	童[左側感應讀卡機]線路連線					
2011/12/18 12:58:49	OGServer	卡鐘 訊息	ASIAUSER-DBCD33	卡針	童[圖書館GCU]線路連線					
2011/12/18 12:58:49	OGServer	条統 訊見	ASIAUSER-DBCD33	卡第	童伺服器[0001]於 ASIAUSER-DBCD33 取用					
2011/12/18 12:58:37	OGServer	条統 訊息	ASIAUSER-DBCD33	系統	帝[OGServer] 殷動					
頁12345678910										