



防疫點名系統操作手冊 V.3

助教身分

國立成功大學製作

目錄

壹、	登入	1
貳、	申請課程助教授權.....	3
參、	新增課程紀錄單	4
肆、	課程點名.....	5
伍、	檢視點名紀錄.....	6
陸、	補登點名紀錄.....	7

壹、登入

請先登入 COVID-19 資訊平台專區 (網址: <https://app.pers.ncku.edu.tw/ncov/index.php?c=auth>)

一、透過成功入口驗證登入

電腦畫面	手機畫面
	

二、透過系統帳號密碼驗證登入

請輸入「帳號」、「密碼」及「驗證碼」後，點擊「登入」按鈕登入。

	
電腦畫面	手機畫面

備註：

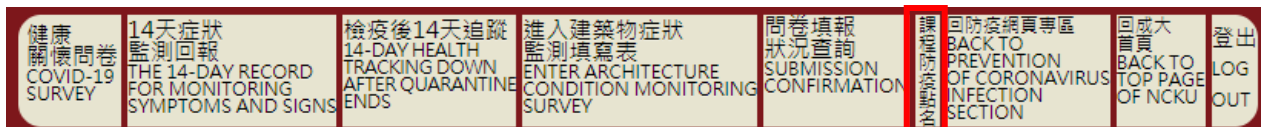
- 為加速各入口 QR code 掃描速度，強烈建議登入本校 COVID-19 資訊平台專區時，可使用以下方法記憶帳號密碼，節省下次登入時間。（以下方法請擇一使用，避免產生干擾）
 - ◆ 點選系統下方記住帳號密碼（登入資訊）功能。
 - ◆ 使用電腦/手機瀏覽器儲存密碼功能。

	
電腦畫面	手機畫面 (以 iphone safari 瀏覽器為例)

- 如需暫借他人手機登入時，請手機持有人先登出，再輸入借用人帳號，但不要點選記憶密碼。

貳、申請課程助教授權

一、點選上方選單-課程防疫點名。



二、點選申請課程防疫點名權限。

備註：學生及職員身分皆可申請助教授權

首頁 Home > 課程防疫點名

QRCode防疫點名預設課程 / 節次 / 地點：
108-2 計算機概論 (C523400) (張瑞純) / 2020-03-16 第3節 (10:10~11:00) / B00603001-3F (75309)

請選擇欲防疫點名課程 **申請課程防疫點名權限**

--請選擇欲課程防疫點名課程--

三、輸入課程碼、分班碼、授課老師電子郵件（可多筆）、學號（最多可輸入5個），點擊存檔，將會發送審核信件至授課老師信箱，請聯絡授課老師進行審核。

申請課程防疫點名權限

申請後將會發信到您所填的教師信箱，教師需登錄系統授權後權限才生效

課程碼與分班碼(請參考選課系統課程查詢)

系號	C5	序號	017
授課老師電子郵件(多筆請以,分隔)			
<input type="text"/>			
學號			
<input type="text" value="I54061055"/>		<input type="button" value="-"/>	
<input type="text" value="I54061063"/>		<input type="button" value="-"/>	
<input type="text" value="I54061071"/>		<input type="button" value="-"/>	
<input type="text" value="I54061097"/>		<input type="button" value="-"/>	
<input type="text" value="I54061110"/>		<input type="button" value="+"/>	

存檔 Save

訊息通知

郵件發送成功，請聯絡授課老師進行審核！

確定

備註：課程碼與分班碼請參考選課系統課程查詢。

參、 新增課程紀錄單

需要掃描 QR-Code，請使用行動裝置操作。

一、 請選擇欲防疫點名課程，選擇後將可看到課程資訊，請先建立紀錄表。

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there are two buttons: "請選擇欲防疫點名課程" (Please select the course for attendance) and "申請課程防疫點名權限" (Apply for course attendance permission). Below these is a dropdown menu showing "108-2 計算機概論 (C523400)". Underneath the dropdown, the instructor's name "教師 Instructor" is listed as "張瑞斌". Below that, the "時間 Schedule" is "[星期3:5-6]" and the "地點 Location" is "[資訊大樓:75209 75209]". A red box highlights the "建立紀錄表" (Create record sheet) button. Below this button, the text "查無紀錄表資料 No records" is displayed. At the bottom, there are navigation buttons: "第一頁", "上一頁", "下一頁", "最後一頁", and a red circular button with an upward arrow. The status bar at the very bottom shows "頁 共 0 頁 總計 0 筆".

二、 請輸入空間編碼、上課日期及課程節，點擊確定，即可新增。

The screenshot shows a form titled "建立紀錄表 Create record sheet". It has three input fields: "空間編碼 Room Number (請參考GIS系統的空間編碼資訊)" with an empty text box, "上課日期 Class Date" with a date picker showing "20200316", and "課程節次 Class Period" with a dropdown menu showing "--請選擇課程節次--". At the bottom, there are two buttons: "確定 Save" and "取消 Cancel". A red box highlights the entire form area.

備註：

- 可預先新增本學期全部上課紀錄表。
- 空間編碼請參考 GIS 系統空間編碼資訊，操作方式如下：
進入 GIS 系統（網址：<https://nckumap.ncku.edu.tw/map.php>），點選建築物，



(此處)\ iphone+safari 瀏覽器及 android+

2020-03-16 第3節 (10:10~11:00)

編輯

刪除

點名管理

設為QRCode點名預設對象

檢視紀錄

建物代碼

B006-3F

空間編碼

B00603001

空間類別

專業教室-電腦教室

教室代碼

75309

第一頁

上一頁

1

下一頁

最後一頁

目前

第 1 頁

共 1 頁

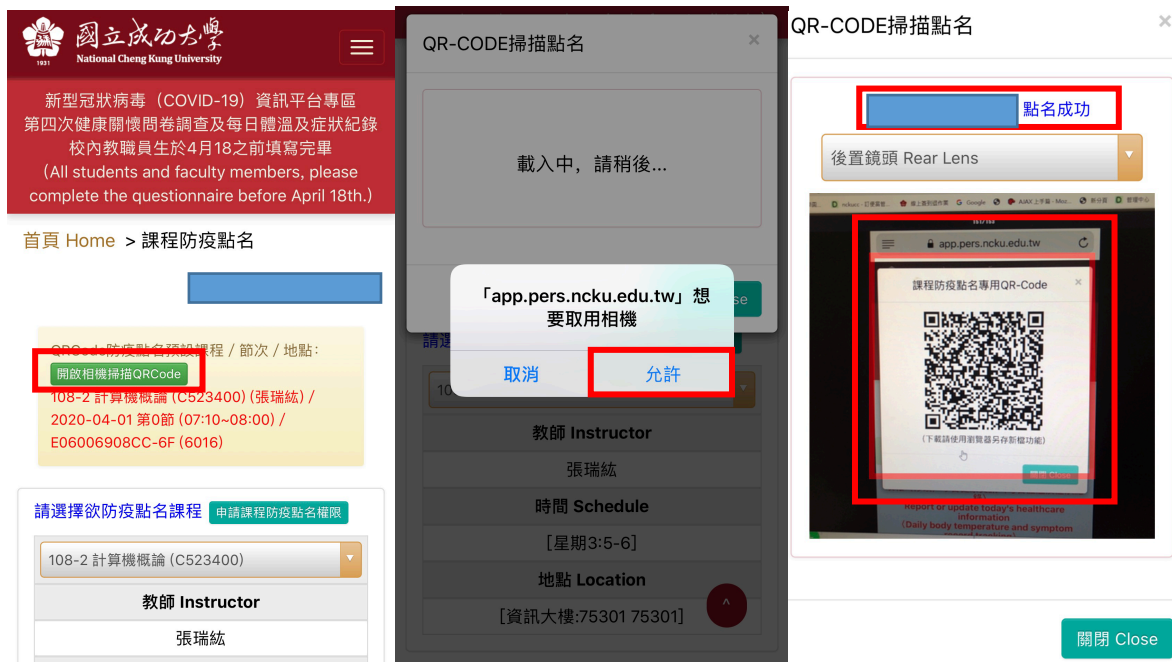
總計 1 筆

訊息通知

設定成功，已將QRCODE課程防疫點名紀錄指向此紀錄表！
您可以開始掃描QRCODE！(此設定有效期限為今天)

108-2 計算機概論 (C523400) (張瑞紘) /
2020-03-16 第3節 (10:10~11:00) /
B00603001-3F (75309)

確定



iphone+safari 瀏覽器



android+chrome 瀏覽器

伍、檢視點名紀錄

- 一、請選擇欲檢視紀錄的課程節次，點擊「檢視紀錄」，可查看該節次點名紀錄。



二、也可以匯出點名紀錄，點擊「匯出」即可下載檔案。



陸、 補登點名紀錄

若有學生因各種原因無法當下點名成功，可事後補登。

一、 請選擇欲補登的課程節次，點擊「補登紀錄」



二、畫面將出現該節次修課但尚未點名學生，請選擇欲補登的學生，再點擊「點名」即可。

