

**國立成功大學計算機與網路中心**  
**因應新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)防疫措施**

109 年 2 月 26 日

109 年 3 月 11 日修正

依據本校嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變工作防疫小組 109 年 2 月 24 日第 6 次會議決議，本中心實施以下措施：

**一、資訊大樓入口管理：**

(一)實施全日 24 小時刷卡制度

- 1.本校教職員生進入資訊大樓需使用識別證或學生證刷卡。
- 2.訪客務必由受訪者接待進出，登記來訪資料，並上網填寫健康關懷問卷。

(二)進入資訊大樓需量測體溫

- 1.有發燒症狀者(額溫超過 37.5 度或耳溫超過 38 度)，請勿進入資訊大樓。遇有發燒或明顯呼吸道症狀者，本中心將循程序通報。
- 2.未發燒但有輕微呼吸道症狀者，於資訊大樓停留期間應全程戴口罩。
- 3.凡身體不適者，建議就醫後在家休息，勿上班、上課。

**二、計網中心諮詢服務區：**

(一)臨櫃諮詢：防疫期間暫停服務。

(二)請改用下列諮詢管道：

- 1.電話：分機 61010，上班日 08:00~20:00 (中午 12:00~13:00 休息)。
- 2.網頁留言：<http://contactus.cc.ncku.edu.tw>
- 3.於本中心 facebook 專頁私訊，上班日 08:00~17:00。  
請以「國立成功大學計算機與網路中心」搜尋。

**三、電腦教室：**

(一)開放時間異動：

- 1.原周一至周五夜間(17:10 至 20:00)及周六、周日之下午(13:00~17:00)，防疫期間暫停開放。  
本校教學單位之正規課程(需有課程碼)或其他單位因特殊情況必須於上開時段借用者，請務必於使用日 7 天前洽本中心，以利教室環境設定並安排值班人員(若本中心值班人力調度困難，恕不外借)。
- 2.掃描及列印服務於防疫期間暫停開放。

3.參照總務處規定，防疫期間暫停校外單位借用。(暫定 109 年 7 月 31 日前)

(二)人員進出與到課紀錄：

1.一律由 2 樓戶外梯進出。

需搭乘電梯者，1 樓大門右側設有服務鈴，將由專人服務。

2.敬請授課教師參照「國立成功大學因應新型冠狀病毒( 2019-nCoV )授課及門禁管理建議參考作法」，自行建立並保留學生到課紀錄。

3.電腦教室備有讀卡機，可支援本校數位學生證或識別證刷卡簽到退。

(三)電腦教室清潔消毒：

1.建議上課前先洗手。教室備有酒精噴霧罐，進入教室前請進行手部消毒。

2.使用電腦期間應避免手指接觸眼、口、鼻。

3.敬請授課教師準時下課，以利下課時間消毒鍵盤、滑鼠與桌面。

4.上課人數較少之班級，建議安排間隔座位(例如：只坐奇數或偶數號碼座位)，以利防疫並減少下課後座位消毒時間。

**四、計網中心 4 樓會議室：**

(一)參照總務處規定，防疫期間暫停校外單位借用。(暫定 109 年 7 月 31 日前)

(二)會議室備有讀卡機，可支援本校數位學生證或識別證刷卡簽到退。

(三)會議室備有酒精噴霧罐，進入前請進行手部消毒。

(四)會議室桌面、麥克風於會議前後皆會消毒。

**五、資訊大樓西側電梯(只停 1~5 樓)：**

(一)電梯入口設置酒精噴霧罐，請先消毒手部後再按電梯按鈕。

(二)電梯至少會於早上、中午各消毒 1 次。

(三)進入電梯後請盡量減少交談。

備註：因應疫情變化，本防疫措施將隨本校規定機動調整